



**КОМИТЕТ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ
СУДЕЙ ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.05.2016 № 57/1-ОД

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Центр по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2015 № 1008-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов Оренбургской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением Правительства Оренбургской области от 30.12.2015 № 1029-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности

бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Центр по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Центр по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области» согласно приложению № 2.

Председатель комитета



О.С. Акулин

Приложение № 1
к приказу председателя комитета
по обеспечению деятельности
мировых судей Оренбургской
области
от «31» 05 2016 г. № 57/1-00

Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций комитета по обеспечению
деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему
государственного казенного учреждения «Центр по материально-
техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей
Оренбургской области»

Настоящий порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Центр по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области» (далее – Порядок) определяет нормативные затраты на обеспечение функций комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Центр по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области» (далее – учреждение) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы комитета и бюджетной сметы учреждения, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке комитету, учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Оренбургской области.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала комитета и учреждения, которая определяется по формуле:

- для комитета с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \cdot 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих комитета;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников комитета, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы комитета;

- для учреждения с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}} \times 1,1,$$

факт

где:

$Ч_{\text{ри}}$ – фактическая численность работников учреждения;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать значение предельной штатной численности работников учреждения.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее именуется - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 - 1.2.6 настоящего Перечня, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее именуется - Общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исбн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм},$$

где:

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

Q_i проезд - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i проезд - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Оренбургской области.

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом положений указа Губернатора Оренбургской области от 30 октября 2015 года № 829-ук «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i \text{ гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}}$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск})$$

где:

$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области, установленными в соответствии с требованиями СанПин;

$P_{i\text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{азз}},$$

где:

$З_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения)).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.5., 2.6.7. и 2.6.9. настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ оэ}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ оэ}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Оренбургской области нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}},$$

где:

$S_{i\text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \times N_{i\text{ эз}},$$

где:

$S_{i\text{ эз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз},$$

где:

$P_{i аэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i аэз}$ – количество i-го оборудования.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ои}$) – определяются по формуле:

$$Z_{ои} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;
 $P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;
 $t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $P_{j\text{ внсп}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $t_{j\text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7.2. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}},$$

где:

$Q_{i\text{ атт}}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
 $P_{i\text{ атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;
 $P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;
 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства РФ от 12 августа 2005 №509 "Об порядке оплате труда независимых экспертов включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных

затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Постановлению Правительства Оренбургской области № 1008-п от 29.12.2015года;

$P_{i\text{ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Постановлению Правительства Оренбургской области № 1008-п от 29.12.2015года.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\bar{b}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Постановлению Правительства Оренбургской области № 1008-п от 29.12.2015 года.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Оренбургской области;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 2

к приказу председателя комитета
по обеспечению деятельности
мировых судей Оренбургской
области

от «31» 05 2016 г. № 57/1-09

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения «Центр по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи – Отсутствуют;

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов Оренбургской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений – Отсутствуют;

3. Нормативы количества и цены SIM-карт – Отсутствуют;

4. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Наименование должностей
1	Принтер	512	Не более 6000	Для всех должностей
2	Копировальный аппарат	120	Не более 18000	По 1 на каждый участок мировых судей Оренбургской области, в каждый отдел комитета и учреждения
3	Сканер	120	Не более 5000	По 1 на каждый участок мировых судей Оренбургской области, в каждый отдел комитета и учреждения

5. Нормативы количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и государственных органов Оренбургской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений:

№ п/п	Наименование должности	Количество средств связи	Цена приобретения средства связи, руб.	Срок эксплуатации
Комитет:				
1	Председатель	Не более 1	Не более 15 000	Не менее 5 лет
2	Заместитель председателя	Не более 1	Не более 15 000	Не менее 5 лет
3	Начальник отдела	Не более 1	Не более 10 000	Не менее 5 лет
ГКУ:				
1	Директор	Не более 1	Не более 15 000	Не менее 5 лет
2	Заместитель директора	Не более 1	Не более 15 000	Не менее 5 лет
3	Начальник отдела	Не более 1	Не более 10 000	Не менее 5 лет
Мировые судьи:				
4	Мировой судья	Не более 1	Не более 15 000	Не менее 5 лет

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Оренбургской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов Оренбургской области.

6. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров – Отсутствуют;

7. Нормативы количества и цены носителей информации:

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество, шт.	Цена, руб.	Наименование должностей
1	USB-флеш-накопитель	120	Не более 600	По 1 на каждый участок мировых судей Оренбургской области, в каждый отдел комитета и учреждения

8. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Наименование должностей
1	Картридж Q2612A	1008	Не более 6400	Для всех должностей
2	Картридж C7115A	117	Не более 4200	Для всех должностей
3	Картридж CB435A	1280	Не более 5400	Для всех должностей
4	Картридж CE285A	405	Не более 5800	Для всех должностей
5	Картридж Xerox 106R01374	748	Не более 7500	Для всех должностей
6	Тонер-картридж Kyocera-Mita TK-435	50	Не более 6000	Для всех должностей
7	Тонер-картридж Kyocera-Mita TK-410	45	Не более 6400	Для всех должностей
8	Тонер-картридж Xerox 5019	60	Не более 2100	Для всех должностей
9	Тонер Konica Minolta TN-118	50	Не более 4600	Для всех должностей

9. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок	Стоимость, руб.
Судебные участки мировых судей и комитет				
1.	Журнал	Мировой судья	45	148500
Комитет				
2.	Журнал	Справочник кадровика	1	17651,78
3.	Газета	Власть	1	2850,6
4.	Газета	Российская газета комплект №3	1	11777,16
5.	Журнал	Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение.	1	16133,78
6.	Журнал	Системный администратор	1	5183,78
7.	Журнал	Госзакупки в учреждениях	1	14746,28
ГКУ				
8.	Журнал	Справочник кадровика	1	17651,78
9.	Журнал	Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение.	1	16133,78

10. Норматив количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и

государственных органов Оренбургской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений:

Транспортное средство с персональным закреплением			Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа		
Наименование должности	Количество	Цена и мощность	Наименование должности	Количество	Цена и мощность
Комитет:					
Председатель	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Заместитель председателя	не более 1 единицы	не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
ГКУ:					
Директор	не более 1 единицы	не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Заместитель директора	не более 1 единицы	не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
			Начальники отделов	не более 1 единицы	не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

11. Нормативы количества и цены мебели:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов мебели	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	Стол рабочий с сектором	шт.	954	от 5 до 7	11553	11021562
2	Стол приставной	шт.	123	от 5 до 7	6381,67	784945,41
3	Стол под компьютер	шт.	506	от 5 до 7	6145,67	3109709,02
4	Стол для заседаний	шт.	46	от 5 до 7	8067,67	371112,82

5	Тумба выкатная	шт.	842	от 5 до 7	4427	3727534
6	Стол журнальный	шт.	116	от 5 до 7	3331	386396
7	Комплект мягкой мебели (диван 2 кресла)	шт.	46	от 5 до 7	36973	1700758
8	Комплект мебели для зала судебного заседания (далее – ЗСЗ), в т.ч.:		112			
	Скамья трехместная для ЗСЗ и посетителей	шт.	902	от 5 до 7	4403,67	3972110,34
	Стол для ЗСЗ	шт.	448	от 5 до 7	10866,67	4868268,16
	Кафедра (трибуна)	шт.	114	от 5 до 7	4743	540702
	Кресло для мирового судьи	шт.	112	от 5 до 7	11330	1268960
9	Тумба (устройство) под телевизор и радиоаппаратуру	шт.	116	от 5 до 7	3038	352408
10	Кресло рабочее	шт.	506	от 5 до 7	4270	2160620
11	Стулья мягкие	шт.	4170	от 5 до 7	970,67	4047693,9
12	Шкаф канцелярский (для документов)	шт.	1124	от 5 до 7	8687	9764188
13	Шкаф металлический	шт.	1150	от 20 до 25	7714,00	8871100
14	Сейф двух секционный	шт.	248	от 20 до 25	22392	5553216
15	Шкаф для одежды	шт.	584	от 5 до 7	7276,33	4249376,72
16	Стеллаж для вещественных доказательств, архива	шт.	912-1140	от 3 до 5	3400,00	3100800-3876000
17	Шкаф для посуды	шт.	46	от 5 до 7	8015,33	368705,18

12. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Периодичность приобретения
1	Антистеплер	512	шт.	33,52	Раз в 3 (три) года
2	Блок для записей бумажный с липким слоем	1536	шт.	27,28	Ежегодно
3	Блок для записей	512	шт.	62,36	Ежегодно
4	Лента корректирующая	1024	шт.	41,70	Ежегодно
5	Дырокол	125	шт.	311,39	Раз в 3 (три) года

6	Зажим для бумаг 19 мм	512	упаковка	26,95	Ежегодно
7	Зажим для бумаг 25 мм	1184	упаковка	45,86	Ежегодно
8	Зажим для бумаг 51 мм	1184	упаковка	155,99	Ежегодно
9	Закладки бумажные	960	упаковка	38,43	Ежегодно
10	Закладки пластиковые	960	упаковка	56,53	Ежегодно
11	Шило	112	шт.	47,04	Раз в 3 (три) года
12	Карандаш простой	1024	шт.	3,85	Ежегодно
13	Клей ПВА	1184	шт.	19,20	Ежегодно
14	Клей-карандаш	5267	шт.	22,32	Ежегодно
15	Клейкая лента широкая	192	шт.	49,89	Ежегодно
16	Клейкая лента узкая	512	шт.	26,12	Ежегодно
17	Корректирующая жидкость	512	шт.	29,49	Ежегодно
18	Краска штемпельная	50	шт.	21,04	Ежегодно
19	Ластик	512	шт.	10,46	Ежегодно
20	Лезвия для канц. ножа	85	шт.	41,71	Ежегодно
21	Линейка	512	шт.	28,31	Раз в 3 (три) года
22	Лоток горизонтальный	512	шт.	506,66	Раз в 3 (три) года
23	Маркер-текстовыделитель	512	шт.	31,37	Ежегодно
24	Нить прошивная	371	шт.	155,68	Ежегодно
25	Нож канцелярский	512	шт.	28,68	Ежегодно
26	Ножницы	512	шт.	75,81	1 раз в 3 года
27	Папка	36	шт.	98,10	Ежегодно
28	Папка	200	шт.	49,36	Ежегодно
29	Папка-регистратор	87	шт.	103,98	Ежегодно
30	Папка архивная	100	шт.	79,62	Ежегодно
31	Папка с завязками	100	шт.	14,97	Ежегодно
32	Папка-уголок	100	шт.	5,73	Ежегодно
33	Ручка автоматическая	512	шт.	18,25	Ежегодно
34	Ручка шариковая	1792	шт.	59,07	Ежегодно
35	Ручка шариковая	1792	шт.	38,79	Ежегодно
36	Ручка шариковая	784	шт.	6,67	Ежегодно
37	Скобы для степлера	1648	упаковка	8,47	Ежегодно
38	Скобы для степлера	1273	упаковка	16,10	Ежегодно
39	Скоросшиватель	5874	шт.	8,07	Ежегодно
40	Скоросшиватель	215	шт.	6,52	Ежегодно
41	Скрепки	494	упаковка	14,85	Ежегодно
42	Скрепки	479	упаковка	37,35	Ежегодно
43	Степлер	55	шт.	285,38	Ежегодно
44	Степлер	58	шт.	83,63	Ежегодно
45	Тетрадь	1015	шт.	43,84	Ежегодно
46	Точилка для карандаша	512	шт.	15,55	Раз в 2 (два) года
47	Файлы перфорированные	254	упаковка	111,17	Ежегодно
48	Чистящие салфетки	176	шт.	107,40	Ежегодно

13. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Единица измерения	Цена за единицу,	Периодичность приобретения
-------	--------------	--------	-------------------	------------------	----------------------------

				руб.	
1	Бумага туалетная	1229	шт.	15,80	ежегодно
2	Губка для мытья	2400	шт.	28,70	ежегодно
3	Ерш унитазный (комплект)	126	шт.	74,96	ежегодно
4	Корзина для бумаг круглая	638	шт.	151,48	Раз в 2 (два) года
5	Мешки для мусора (120 л)	112	шт.	88,55	ежегодно
6	Мешки для мусора (30 л)	1440	упаковка	35,29	ежегодно
7	Мешки для мусора (60 л)	1440	упаковка	68,47	ежегодно
8	Моющее средство для стекол	448	шт.	55,55	ежегодно
9	Мыло туалетное (твердое)	720	шт.	17,50	ежегодно
10	Мыло хозяйственное	224	шт.	11,55	ежегодно
11	Мыло туалетное (жидкое)	126	шт.	44,00	ежегодно
12	Насадка для швабры	160	шт.	266,56	ежегодно
13	Освежитель воздуха	1512	шт.	96,78	ежегодно
14	Перчатки латексные	960	шт.	56,22	ежегодно
15	Перчатки х/б	432	шт.	19,97	ежегодно
16	Полотенце бумажные	756	упаковка	78,92	ежегодно
17	Порошок для мытья пола	448	шт.	87,27	ежегодно
18	Салфетка хозяйственная	672	упаковка	30,04	ежегодно
19	Салфетка из микрофибры	112	шт.	86,42	ежегодно
20	Средство отбеливающее	448	упаковка	26,85	ежегодно
21	Тряпка для пола в рулоне	12	шт.	1767,20	ежегодно
22	Универсальное моющее средство	112	шт.	39,90	ежегодно
23	Чистящее средство (порошок)	448	упаковка	53,81	ежегодно
24	Чистящее средство (гелеобразное)	252	упаковка	183,38	ежегодно
25	Швабра - флаундер в комплекте (ручка, насадка, моп)	40	шт.	1398,73	ежегодно
26	Швабра деревянная	40	шт.	92,92	ежегодно
27	Совок для мусора	58	шт.	47,93	ежегодно
28	Щетка с черенком	72	шт.	220,44	ежегодно
29	Метла пластиковая плоская с черенком	72	шт.	231,16	ежегодно
30	Лопата для снега пластиковая с черенком	18	шт.	439,86	ежегодно
31	Движок – скрепер для уборки снега	18	шт.	1840	Раз в 2 (два) года
32	Ведро пластмассовое	58	шт.	102,41	ежегодно
33	Ведро металлическое	58	шт.	146,46	ежегодно
34	Ледоруб – топор с ручкой	18	шт.	290,43	Раз в 3 (три) года
35	Лопата совковая	18	шт.	331,20	ежегодно
36	Лопата штыковая	18	шт.	331,20	ежегодно

14. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество	Срок эксплуатации	Стоимость, руб.
-------	--	------------	-------------------	-----------------

			в годах	
1	2	3	4	5
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	570	25 лет	не более 2500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	570	25 лет	не более 900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	570	25 лет	не более 200,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	570	5 лет	не более 2100,00
шт ат5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	570	3 года	не более 700,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	570	5 лет	не более 80,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	570	5 лет	не более 60,00

15. Норматив количества и цены на приобретение бланочной продукции и знаков почтового отправления:

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность приобретения	Стоимость, руб.
1.	Бланк исполнительного листа	120 000	1 раз год	не более 14,00
2.	Знаки почтового отправления	на сумму	1 раз год	не более 27 000 000,00
3.	Скоросшиватель картонный	6 720	1 раз в год	не более 50 332, 8
4.	Папка «Дело» карт. (без скоросшивателя)	134 400	1 раз в год	не более 776 832,00