



КОМИТЕТ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ  
СУДЕЙ ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.08.2014 № 102-02

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.
2. Начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области Нефедьеву А.Н. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих комитета с данным приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

О.С.Акулин

ВЕРНО:  
специалист по кадрам  
комитета по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Оренбургской области

30.08.2014



*С.И. Шенникова*

Приложение  
к приказу председателя комитета по  
обеспечению деятельности мировых  
судей Оренбургской области  
от 30.08.2017 № 102 ОД

Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими  
организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими комитета по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области (далее – государственные гражданские служащие) (далее – комитет) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Для получения разрешения государственный гражданский служащий письменно обращается к председателю комитета с ходатайством об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Ходатайство направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета (далее – отдел) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Уполномоченное лицо отдела регистрирует его в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

5. Отдел рассматривает поступившее ходатайство и прилагаемые документы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляется на рассмотрение председателю комитета в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

7. Председатель комитета в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателя комитета письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

9. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1  
к порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении \_\_\_\_\_ отдельными  
некоммерческими организациями

Председателю комитета по  
обеспечению деятельности  
мировых судей Оренбургской  
области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица,  
подавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
подавшего уведомление)

Ходатайство  
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете органа исполнительной власти Оренбургской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении отдельными  
некоммерческими организациями

Журнал регистрации  
ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата регист- рации хода- тайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистри- рующего ходатайство	Подпись лица, регистри- рующего ходатайство	Решение представи- теля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7